

PPRE Passerelle

Circonscription Nevers1

Élève	École
<p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Prénom: <input type="text"/></p> <p>Date de naissance: <input type="text"/></p>	<p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Nom de l'enseignant : <input type="text"/></p> <p>Collège: <input type="text"/></p> <p>Nom du professeur principal : <input type="text"/></p>
	<p><input type="checkbox"/> Activités pédagogiques complémentaires</p> <p><input type="checkbox"/> Suivi extérieur (médical, orthophoniste, psychologique,...)</p> <p><input type="checkbox"/> Soutien scolaire</p> <p><input type="checkbox"/> Dispositif de réussite éducative</p> <p><input type="checkbox"/> Autre <input type="text"/></p>

BILAN DES COMPÉTENCES DE FIN DE CM2

FRANÇAIS		
COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS D'ATTENDUS	Vigilance à exercer sur les attendus suivants
Comprendre un texte littéraire et se l'approprier	<ul style="list-style-type: none"> Il restitue l'essentiel d'un texte qui contient des informations explicites et des informations implicites Il lit des livres qu'il a choisis. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter Contrôler sa compréhension et devenir un lecteur autonome	<ul style="list-style-type: none"> A partir de questions posées, il prélève des informations (en faisant des inférences si nécessaire) qu'il combine pour donner du sens au document composite 	<input type="checkbox"/>
Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre	<ul style="list-style-type: none"> Il reformule par écrit l'essentiel d'un texte, d'une leçon écrite. Il résume par un titre les paragraphes d'un message oral ou écrit. Il introduit ses réponses à des questions de compréhension en utilisant les mots de la question et justifie son choix. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Rédiger des écrits variés	<ul style="list-style-type: none"> Pour écrire un texte, il mobilise ce qu'il a précédemment appris sur la langue (syntaxe, lexique, conjugaison...) 	<input type="checkbox"/>
Prendre en compte les normes de l'écriture pour formuler, transcrire, réviser	<ul style="list-style-type: none"> Il s'appuie sur ses connaissances de la ponctuation, de la syntaxe pour écrire Il réinvestit les notions abordées en étude de la langue (complémentarité des notions abordées et de certains énoncés proposés en production d'écrits 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Maîtriser les relations entre l'oral et l'écrit	<ul style="list-style-type: none"> Il maîtrise la variation et les marques morphologiques du genre et du nombre, à l'oral et à l'écrit (noms, déterminants, adjectifs, pronoms, verbes) Il a conscience de quelques homophonies lexicales et grammaticales, et orthographe correctement les mots concernés 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Identifier les constituants d'une phrase simple Se repérer dans la phrase complexe	<ul style="list-style-type: none"> Parmi les mots invariables, il identifie les prépositions Dans des situations simples, il distingue les COD et COI Il repère la préposition qui introduit le COI ; il distingue un COI d'un CC introduit également par une prépositions 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> • Il identifie les CC de temps, lieu, cause • Au sein du GN, il identifie le complément du nom et l'épithète • Il identifie l'attribut du sujet • Il distingue phrase simple et phrase complexe à partir du repérage des verbes conjugués 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Acquérir l'orthographe grammaticale	<ul style="list-style-type: none"> • Il comprend la notion de participe passé et travaille sur son accord quand il est employé avec le verbe être • Il maîtrise l'accord du verbe avec le sujet, même quand celui-ci est inversé • Il connaît le passé composé • En plus des temps déjà appris, il mémorise le passé simple pour être et avoir ; les verbes du 1^{er} et 2^{ème} groupe ; les verbes irréguliers du 3^{ème} groupe : faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre • Il identifie les marques de temps du passé simple • Sur le plan morphologique, il repère le radical, les marques de temps et les marques de personne 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Enrichir le lexique	<ul style="list-style-type: none"> • Il consolide sa connaissance de l'homonymie et découvre la notion de polysémie • Il approfondit sa connaissance des préfixes et suffixes les plus fréquents, notamment en proposant un classement sémantique 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Acquérir l'orthographe lexicale	<ul style="list-style-type: none"> • Il orthographe correctement les mots invariables appris en grammaire grâce à l'acquisition d'automatismes (homonymie) 	<input type="checkbox"/>

MATHÉMATIQUES

COMPÉTENCES	ÉLÉMENTS D'ATTENDUS	Vigilance à exercer sur les attendus suivants
Utiliser et représenter les grands nombres entiers, des fractions simples, les nombres décimaux	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser et représenter les grands nombres entiers <ul style="list-style-type: none"> ◦ Connaître les unités de la numération décimale pour les nombres entiers : il lit et écrit des nombres sous la dictée ◦ Comprend et applique les règles de la numération décimale de position aux grands nombres entiers ◦ Compose et décompose les grands nombres entiers : il associe un nombre à différentes représentations • Comparer, ranger, encadrer des grands nombres entiers 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les fractions simples ($1/2$, $1/4$, $5/2$) dans le cadre de partage de grandeur ou de mesure de grandeur et des fractions décimales ($1/10$, $1/100$) • Positionner les fractions sur une droite graduée • Encadrer entre deux entiers consécutifs • Écrire une fraction décimale sous forme de somme d'un entier et d'une fraction inférieure à 1 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les nombres décimaux : il lit et écrit des nombres sous la dictée ; il place des nombres sur une droite graduée ; il range des nombres décimaux par ordre croissant et décroissant • Connaître les unités de la numération décimale (unités simples, dixièmes, centièmes, millièmes) • Comprendre et appliquer aux nombres décimaux les règles de la numération décimale de position • Connaître et utiliser diverses désignations orales et écrites d'un nombre décimal (fraction décimale, écriture à virgule, décompositions additives et multiplicatives) • Repérer et placer un nombre décimal sur une demi-droite graduée adaptée 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>Calculer avec des nombres entiers et des nombres décimaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul mental <ul style="list-style-type: none"> ◦ savoir multiplier par 5, 10, 50 et 100 des nombres décimaux ◦ savoir diviser par 10 et 100 des nombres décimaux ◦ connaître les critères de divisibilité par 2, 3, 5, 9 et 10 ◦ connaître quelques propriétés des opérations (par ex : $12 + 199 = 199 + 12$; $45 \times 21 = 45 \times 20 + 45$) • Calcul posé : connaître les algorithmes <ul style="list-style-type: none"> ◦ de l'addition et de la soustraction de 2 nombres décimaux ◦ de la multiplication d'un nombre décimal par un entier ◦ de la division euclidienne de deux nombres entiers ◦ de la division d'un nombre décimal par un nombre entier 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Résoudre des problèmes en utilisant des fractions simples, les nombres décimaux et le calcul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Résoudre des problèmes nécessitant l'emploi de l'addition et de la soustraction • Résoudre des problèmes faisant intervenir la multiplication et la division • Résoudre des problèmes nécessitant une ou plusieurs étapes • Organisation et gestion des données <ul style="list-style-type: none"> ◦ être capable de prélever des données numériques à partir de supports variés ◦ être capable de lire ou construire des représentations de données sous forme de tableaux, diagrammes ou graphiques • Problèmes relevant de la proportionnalité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité dans les domaines « nombres et calculs », « grandeurs et mesures » et « espace et géométrie » 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>Comparer, estimer, mesurer des grandeurs géométriques avec les nombres entiers et les nombres décimaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Longueur et périmètre <ul style="list-style-type: none"> ◦ comparer des périmètres avec ou sans avoir recours à la mesure ◦ mesurer des périmètres par report d'unités et de fractions d'unités (ficelle) ◦ calculer le périmètre d'un polygone en ajoutant les longueurs de ses côtés ◦ connaître et utiliser les formules du périmètre du carré et du rectangle • Aires : différencier aire et périmètre d'une figure • Durées <ul style="list-style-type: none"> ◦ consolider la lecture de l'heure 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ savoir utiliser les unités de mesures des durées ○ réaliser des conversions : siècle/années ; semaine/jours ; heure/minutes ; minute/secondes ○ les réinvestir dans la résolution de problèmes de deux types : calcul d'une durée à partir de la donnée de l'instant initial et de l'instant final et détermination d'un instant à partir de la donnée d'un instant et d'une durée • Angles <ul style="list-style-type: none"> ○ estimer, puis vérifier en utilisant l'équerre qu'un angle est droit, aigu, obtus ○ construire un angle droit à l'aide de l'équerre 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reconnaitre, nommer, décrire, représenter, construire des solides et figures géométriques	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître, nommer et décrire des figures simples ou complexes : triangles dont les triangles particuliers / quadrilatères dont les quadrilatères particuliers / cercles • Reconnaître, nommer, décrire des solides simples ou des assemblages de solides simples : cube, pavé droit, prisme droit, pyramide, cylindre, cône, boule • Réaliser, compléter et rédiger un programme de construction 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Reconnaitre et utiliser quelques relations géométriques	<ul style="list-style-type: none"> • Relation de perpendicularité et de parallélisme <ul style="list-style-type: none"> ○ tracer avec l'équerre la droite perpendiculaire à une droite donnée passant par un point donné ○ tracer avec la règle et l'équerre la droite parallèle à une droite donnée passant par un point donné • Symétrie axiale <ul style="list-style-type: none"> ○ construire à l'équerre et à la règle graduée la symétrique par rapport à une droite d'un point, d'un segment, d'une figure 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>